

Školní řád

Ředitelka Mateřské školy Řitka, okres Praha západ vydává po projednání v pedagogické radě školní řád, zpracovaný v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“). Školní řád je závazný pro všechny děti mateřské školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

1. Zřizovatelem Mateřské školy Řitka, okres Praha-západ je Obec Řitka.

2. Provoz školy je od 6.45 do 16.45 (včetně provozu o prázdninách).

3. Organizace dne

6.45 - 7.30	Scházení dětí v jedné třídě
7.30 - 8.30	Hry a činnost dle volby dětí, smyslové hry, individuální péče pro děti s příznými podpůrnými opatřeními, jazykové chvílky
8.30 - 8.50	Tělovýchovná chvilka, hygiena
8.50 - 9.15	Dopolední svačina
9.15 - 9.35	Didakticky cílené činnosti (záměrné i spontánní učení ve skupinách)
9.35 - 11.35	Příprava a pobyt venku
11.35 - 12.35	Převlékání, hygiena, oběd
12.35 - 14.45	Příprava a odpočívání po obědě
14.45 - 15.15	Oblékání, hygiena, svačina
15.15 - 16.45	Odpolední zájmové činnosti dětí (hry a dle zájmu dětí a pokračování didakticky cílených činností)

4. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- do MŠ jsou přijímány děti ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let, termín zápisu a místo stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem od 2. května do 16. května. O termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím plakátů a na stránkách MŠ: www.ms-ritka.cz
- ředitelka stanoví pro zápis dětí do MŠ kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu
- přednostně jsou do MŠ Řitka přijímány děti ze spádového obvodu obce Řitka s trvalým pobytem v obci Řitka
- předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku
- o přijetí dítěte do MŠ rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení a informuje o tom zákonné zástupce dítěte vyvěšením seznamu účastníků správního řízení na přístupném místě, kde je uvedeno přijetí dítěte pod přiděleným registračním číslem. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte je zasláno zákonnému zástupci dítěte doporučeně do vlastních rukou

- o zařazení zdravotně postiženého dítěte do třídy MŠ rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti rodiče dítěte a přihlédnutím k podkladů vyjádření registrujícího lékaře a školského poradenského zařízení (podpůrná opatření 2-5. stupně)
- rozhodnout o přijetí může ředitelka výjimečně i na dobu určitou - zkušební dobu tří měsíců, a to v případě, není-li při zápisu do MŠ zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám
- přijaté dítě do MŠ musí splňovat podmínky Zákona o ochraně veřejného zdraví § 50 č. 258/2000 Sb. - povinné očkování

5. Povinné předškolní vzdělávání

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to nejméně na 4 hodiny denně - od 8:00 hod do 12:00 hod. Tato povinnost předškolního vzdělávání není dána v období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách - tím však není právo dítěte se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu provozu nijak dotčeno.
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole - Mateřská škola Řitka, okres Praha západ, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání.
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy. Zanedbáním péče o povinné předškolní vzdělávání se zákonní zástupci dopouštějí přestupku podle § 182 školského zákona.
- Absence a uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání bude provedeno písemně - s podpisem zákonného zástupce a bude předáno třídní učitelce z 2. třídy. Zákonný zástupce doloží v případě, že nepřítomnost dítěte přesáhne tři dny z důvodu nemoci, potvrzení ošetřujícího lékaře, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem - netýká se školních prázdnin. V případech opakovaných nepřítomností kratších třech dní z důvodu nemoci, kdy nepřítomnost přesahuje 50%, doloží písemné omluvení zákonný zástupce také potvrzením ošetřujícího lékaře. Nemůže-li se dítě účastnit povinného předškolního vzdělávání z předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce o uvolnění dítěte třídní učitelku - nepřesáhne-li doba nepřítomnosti 2 pracovní dny anebo ředitelku školy - přesáhne-li doba nepřítomnosti více jak 2 dny. Pokud se dítě nemůže účastnit předškolního vzdělávání z nepředvídatelného důvodu, je zákonný zástupce povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídní učitelce důvod nepřítomnosti. Odchod dítěte z předškolního vzdělávání před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou předá třídní učitelce při vyzvednutí dítěte z mateřské školy. Učitelka 2. třídy eviduje školní docházku a v případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje ředitelku školy. Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte zákonným zástupcem nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy - doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně- právní ochrany dětí.
- Povinné předškolní vzdělávání se může uskutečňovat i formou individuálního vzdělávání dítěte bez pravidelné denní docházky dítěte do MŠ
- Pokud se zákonný zástupce rozhodne v odůvodněných případech pro formu individuálního vzdělávání dítěte je povinen tuto skutečnost oznámit ředitelce mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.
- Toto písemné oznámení musí obsahovat: jméno, příjmení dítěte, rodné číslo, adresu trvalého pobytu, období - ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání.
- Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci oblasti vycházející z Rámcového vzdělávacího vzdělávání pro předškolní vzdělávání, v nichž má být dítě individuálně vzděláváno a od 3-4 měsíce od začátku školního roku mateřská škola určí termín ověření úrovně osvojení

očekávaných výstupů z těchto oblastí.

Termín ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů je stanoven na 22. 11. 2018 od 10:00 hod v MŠ Řitka. (Náhradní termín 29. 11. 2018 od 10:00 hod)

- Individuální vzdělávání se ukončuje, pokud zákonný zástupce nezajistil účast dítěte u ověření znalostí a dítě již nelze opětovně individuálně vzdělávat.

6. Úplata za předškolní vzdělávání

- úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje pro všechny děti v MŠ v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon)
- vzdělání v mateřské škole se poskytuje dítěti bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku a dětem s odkladem školní docházky
- v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy (více jak 5 dní) a v měsíci červenci nebo v srpnu, popřípadě v obou měsících se úplata za dítě sníží o částku, která je úměrná počtu dní přerušení provozu mateřské školy.
- úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do **patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce** - podrobnější podmínky úplaty za předškolní vzdělávání jsou stanoveny v Rozhodnutí ředitelky o výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole Řitka, okres Praha- západ (zveřejněno na nástěnce ve vstupní chodbě MŠ)

7. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může **ukončit předškolní vzdělávání dítěte** v MŠ, (§35) po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín

8. Přerušení provozu MŠ

Provoz MŠ bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na 5- 6 týdnů. Omezení nebo přerušení provozu MŠ oznámí ředitelka školy zástupci dítěte nejméně 2 měsíce předem. Provoz MŠ lze ze závažných důvodů (organizační či technické důvody, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání) a po projednání se zřizovatelem omezit nebo

přerušit i v jiném období - tuto informaci zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

9. Stravování dětí

- při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka a vedoucí školní jídelny po dohodě s rodiči dítěte způsob a rozsah jeho stravování
- dítě, které je v době podávání jídla přítomno v MŠ - se stravuje vždy
- rodiče přihlašují a odhlašují děti ze stravování nejpozději předcházející den (do 16:00 hodin) telefonicky nebo zápisem do sešitu umístěného na chodbě - napíše zároveň také předpokládaný příchod dítěte do MŠ
- v případě nemoci si mohou rodiče první den vyzvednout oběd od 11:00 do 12:00 hodin v MŠ, na jídlo si přinesou vlastní nádoby, během dalších dnů nepřítomnosti dítěte nelze stravu odebírat

- Úhrada stravného a úplaty za předškolní vzdělávání se uskuteční **vždy do 15. dne ve stávajícím kalendářním měsíci**, a to bezhotovostní platbou na účet mateřské školy nebo i možno hotově u hospodárky školní jídelny.
- **Rodič je povinen si včas zjistit termíny k úhradě a tyto termíny bezpodmínečně dodržet.**

10. Příchod dětí do MŠ je do 8:00 hod - (ve výjimečných případech je možný příchod i během dne - tento příchod je třeba předem nahlásit). Po obědě se děti vyzvedávají do 12:45 hod. Budova MŠ je během dne uzamčena. **Prosíme, zvoňte.**

11. Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Zástupce dítěte je povinen oznámit MŠ předem známou **nepřítomnost dítěte**. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně. Nepřítomnost dítěte se omlouvá ústně nebo telefonicky nejpozději do 8.00 hod.

12. Předávání dítěte

Rodiče jsou povinni předat osobně dítě paní učitelce, teprve potom může rodič opustit MŠ. Zákonní zástupci dítěte mohou **k vyzvedávání dítěte písemně pověřit** jinou osobu (formuláře u třídních učitelek nebo u ředitelky školy). Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho rodiči!! Pokud bude pověření trvalého charakteru, lze toto zaznamenat do evidenčního listu dítěte a toto pověření platí na dobu neurčitou. Pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník učiní tyto kroky:

- a) pokusí se zákonného zástupce nebo pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitelku školy,
- c) obrátí se na Policii ČR.

(pozn.: Učitelka si však nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Doby, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době by však měla s dítětem setrvávat na území mateřské školy.)

V případě, že dítě není po hodině ukončení stanovené doby činnosti školy (16.45 hodin) včas převzato zákonnými zástupci nebo pověřenou osobou, odpovídá za jeho bezpečnost i nadále učitelka. Řídí se doporučeným postupem MŠMT, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb.

o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči. Pokusí se telefonicky zákonného zástupce kontaktovat. Při neúspěšném pokusu kontaktu, se obrátí na Městskou policii (156), nebo na Policii ČR (158) podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc, nebo odboru sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) s výzvou k převzetí péče o dítě.

Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají učitelky od doby převzetí dětí od jejich zákonného zástupce do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Po předání dítěte rodiči nebo jím pověřené osobě nenese škola žádné následky za případný úraz dítěte v budově školy nebo na školní zahradě. Také při akcích, které pořádá škola společně s rodiči a dětmi, přebírají zákonní zástupci dítěte odpovědnost za své dítě.

13. Dítě v mateřské škole potřebuje - celé náhradní oblečení, sportovní oblečení na zahradu, přezůvky - bačkory, popř. sandály - **z hlediska bezpečnosti nejsou vhodné do třídy ani na zahradu pantofle a „kroký“**. Dále děti potřebují pyžamo, holínky, pláštěnku. Děti musí mít své věci označené - podepsané.

Povinnosti a práva dětí a jejich zákonných zástupců POVINNOSTI

ZÁKONÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do MŠ, včas dítě vyzvednout do uzavření MŠ
- předat osobně dítě učitelce do třídy (totéž platí u jimi pověřené osoby k předávání dítěte do MŠ)
- zákonný zástupce dítěte navštěvující MŠ Řitka, stejně jako každý zaměstnanec mateřské školy, je povinen chránit majetek školy před poškozením, zničením, zneužitím. Je povinen si počínat tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví osob a ke škodám na majetku. Zákonní zástupci i další návštěvníci školy pobývají ve škole pouze nezbytně nutnou dobu. Po tuto dobu jsou povinni chovat se tak, aby žádným způsobem nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce či ředitelce školy
- zákonní zástupci jsou povinni chránit a šetřit majetek školy včetně vybavení školní zahrady. Z mateřské školy je zákaz vynášet jakékoliv předměty a hračky. Děti mají možnost si přinést na vlastní zodpovědnost svoji oblíbenou hračku
- při prokázaném úmyslném poškození majetku školy dítětem, je zákonný zástupce povinen zajistit či uhradit opravu nebo nákup nového zařízení
- v případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu. Školní zahradu lze využívat dle pravidel provozního řádu. Cizím osobám je na školní zahradu vstup zakázán.
- na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech; pokud dítě jeví známky nemoci (zvýšená teplota, zvracení, průjem, bolest břicha, zánět spojivek, kašel, rýma, vší apod.) nemůže být do MŠ přijato
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v MŠ
 - 1) rodiče oznámí učitelce předem známou nepřítomnost dítěte v MŠ
 - 2) není-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě v MŠ co nejdříve
 - 3) po skončení infekční nemoci dítěte přinesou rodiče potvrzení od lékaře, že může být dítě do kolektivu opět přijato
- oznamovat škole tyto údaje a jejich změny:
 - 1) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu dítěte
 - 2) údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení
 - 3) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí při vzdělávání jejich dítěte
- na informace a poradenskou pomoc MŠ v záležitostech vzdělávání jejich dítěte
- na krátký pobyt s dítětem v MŠ (adaptační postup - tzv. zvykání na nové prostředí) dle jeho individuálních potřeb
- rodiče mají možnost se podílet na dění v MŠ, účastnit se akcí v MŠ.

PŘÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

Děti mají právo:

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na odpočinek, volný čas a hru, na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- na užívání vlastní kultury, jazyka a náboženství
- na bezpečnost a ochranu zdraví dítěte v MŠ
- na zvláštní péči v případě postižení

Povinnosti dětí:

- respektovat pravidla vzájemného soužití v mateřské škole
- mít kladný vztah k učebním pomůckám, hračkám, k učebním potřebám a šetrně s nimi zacházet a úmyslně je nepoškozovat

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ UČITELKAMI

- rodiče mohou konzultovat záležitosti týkající se jejich dítěte, provozu a organizace MŠ, vzdělávací práce s učitelkami ve třídách MŠ, popřípadě na třídní schůzce na začátku školního roku
- čas rozhovoru s učitelkou je lépe předem domluvit
- ředitelka bývá přítomna denně v ředitelně MŠ: zpravidla od 11.00 do 12.00 hodin, podle potřeby si s ní mohou rodiče domluvit schůzku i mimo uvedenou dobu
- příležitosti k neformálním rozhovorům o dětech poskytují také společné akce a slavnosti pro děti a rodiče v mateřské škole

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHU MEZI ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE A ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI DÍTĚTE

- zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči dětem vždy v jejich zájmu a jejich zájmy hájit
- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
- všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všechny učitelky se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- učitelky školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- závady na majetku jsou všichni povinni ohlásit odpovědnému zaměstnanci školy a provést o zjištění skutečnosti zápis do sešitu závad - následně bude závada odstraněna
- v prostorách školy si odkládají osobní věci zaměstnanci i děti na místa, která jsou k tomu určena

SYSTEM PÉČE O DĚTI S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI

- podpůrná opatření prvního stupně - o tomto podpůrném opatření rozhoduje ředitelka bez doporučení školského poradenského zařízení. Učitelka na třídě zpracovává plán pedagogické podpory, pokud po vyhodnocení plánu pedagogické podpory je nepostačující podpůrná opatření prvního stupně, tak ředitelka mateřské školy doporučí, zákonnému zástupci využít poradenskou pomoci školského poradenského zařízení
- podpůrná opatření druhého až pátého stupně - podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření druhého až pátého stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. Ředitelka zahájí poskytování podpůrných opatření 2-5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- při ukončení poskytování podpůrného opatření 2-5 stupně, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že již podpůrná opatření nejsou třeba, se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, pouze se s ním projedná.
- vzdělávání dětí nadaných - mateřská škola vytváří při realizaci svého školního vzdělávacího programu maximální podmínky pro rozvoj každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. Nadané děti jsou rozvíjeny dle jejich zájmu a dispozic (děti plní úkoly určené pro starší děti, stávají se vedoucími ve skupinových činnostech, samostatně organizují a plánují, učí ostatní a předávají jim své poznatky,...).

OCHRANA DĚTÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- vytváření příjemného, pohodového prostředí, ve kterém se děti cítí bezpečně
- dospělí jsou ve svém chování a vystupování dětem příkladem
- vedení ke zdravému životnímu stylu
- formou pohádek a příběhů, dramatizace - seznamovat děti s možnostmi nebezpečí
- nácvik praktických dovedností v oblasti psychické a sociální regulace chování a mezilidských vztahů
- rozvíjení a podporování přátelských vztahů mezi dětmi bez projevů agresivity
- zařazování her a činností k vytváření prosociálního chování (vzájemná pomoc, tolerance, soucítění s druhým, vstřícnost)
- nepřipouštět podceňování a zesměšňování dětí
- vytváření vzájemné důvěry a tolerance mezi dětmi a dospělými

OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (učitel, dítě)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů,
- zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

■Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

Mateřská škola dle ustanovení § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. má povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

Dále se MŠ řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. mateřským školám) -povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.

Učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví dítěte i ostatních dětí, nepřijmout do MŠ dítě s úrazem (zlomeniny- sádra, šité rány).

Rodiče mají povinnost MŠ nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření.

MŠ má povinnost informovat ostatní rodiče, že se v MŠ vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění.

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Pedagogický pracovník nesmí podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.(Výjimka jen v případě ohrožení zdraví a života dítěte, a to jen na základě lékařského potvrzení a souhlasu rodiče dítěte.

Děti nesmí při vstupu do třídy ani během pobytu v MŠ žvýkat žvýkačku – nebezpečí vdechnutí.

Bezpečnost dětí při TV zajišťuje učitelka po celou dobu činnosti – přihlédne k fyzické vyspělosti dětí, v přírodních podmínkách je třeba volit terén úměrný k věku dítěte a klimatickým podmínkám.

Dítě stráví v MŠ denně 2 hodiny venku – školní zahrada, vycházky. V letních měsících se soustředuje většina aktivit na pobyt venku. Při pobytu venku učitelka sleduje správné oblečení i obutí dětí, aby neprochladly, nebo aby nedošlo k jejich přehřátí. Při silném mrazu pod - 10° C, dešti, silném větru a inverzi je pobyt venku vynechán!

Učitelky nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovné vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají je bez dozoru. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se - je učitelka povinna zajistit dozor nad dětmi jinou způsobilou osobou školy.

V případě úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitelka je rovněž zodpovědná za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v šatně zaměstnanců. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti

s ní - akce mimo školu. Úrazem není úraz, který se dítěti stane na cestě do MŠa zpět a mimo prostory školy.

K zajištění ochrany a zdraví jsou děti poučovány o možných nebezpečných vlivech prostředí a způsobech, jak se chránit, jak se chovat při setkání s neznámými lidmi, jak se bránit násilí, ubližování, ponižování,... Všichni zaměstnanci MŠ dodržují předpisy a pokyny k BOZP.

V celém areálu MŠ je zakázáno kouřit, používat alkoholické nápoje, je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání jiných návykových látek!

Zaměstnanci Mateřské školy Řitka, okres Praha-západ, zákonní zástupci a děti navštěvující Mateřskou školu Řitka, okres Praha-západ, jsou povinni dodržovat tento školní řád vydaný na základě ustanovení § 30 školského zákona

Školní řád nabývá platnosti dne: **1. 9. 2020**

Dočasně pověřená ředitelka Mateřské školy Řitka, okres Praha západ – Lenka Rathausová